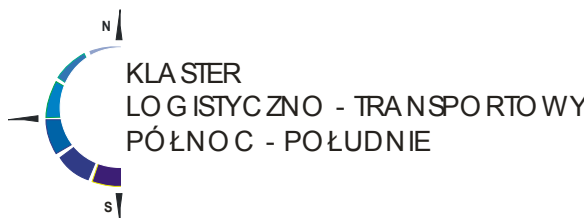




Komplet dokumentów podstawowych związanych z przystąpieniem do Klastra LTTP. Na oryginałach są umieszczone właściwe podpisy. Dokumenty dostępne w siedzibie Klastra LTTP.



.....
pieczęć firmowa

Nazwa	
NIP	
REGON	
KRS / EDG	
Adres: ulica, kod pocztowy, miejscowość	
Nr telefonu i faxu	
Adres poczty elektronicznej	
Adres strony internetowej	
Przedsiębiorca	zatrudnienie do 9 osób zatrudnienie od 10 do 250 osób zatrudnienie powyżej 250 osób (właściwe podkreślić)
Uczelnia, Szkoła ,inny podmiot**	uczelnia, szkoła, inny podmiot (właściwe podkreślić)

* dotyczy jedynie przedsiębiorcy

** dotyczy innych podmiotów niż przedsiębiorcy

DEKLARACJA
przystąpienia do współpracy w ramach
KONSORCJUM KLASTRA LOGISTYCZNO-TRANSPORTOWEGO PÓŁNOC-POŁUDNIE

Niniejszym deklaruje przystąpienie do współpracy w ramach Konsorcjum Klastra Logistycznego Północ-Południe w charakterze członka Klastra.

Jednocześnie akceptuję Porozumienie w sprawie powołania konsorcjum Klastra Logistyczno-Transportowego Północ-Południe i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Do reprezentacji deleguję Pana/Panią

tel., email

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych udostępnionych Konsorcjum Klastra LTPP w zakresie realizacji jego celów w w/w Porozumieniu o powołaniu Konsorcjum Klastra.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej



**KLASTER
LOGISTYCZNO - TRANSPORTOWY
PÓŁNOC - POŁUDNIE
POROZUMIENIE
W SPRAWIE POWOŁANIA KONSORCJUM KLASTRA LOGISTYCZNO-
TRANSPORTOWEGO PÓŁNOC-POŁUDNIE
zawarte w dniu 16 lipca 2012 roku w Gdańsku.**

PREAMBUŁA

Mając na uwadze konieczność zwiększenia szans rozwojowych polskiej gospodarki, wzmocnienia konkurencyjności portów krajowych oraz potrzebę zwiększania innowacyjności procesów w branży logistyki, transportu i dystrybucji; działając zgodnie z założeniami transeuropejskiej sieci transportowej TEN-T, która tworzona jest poprzez integrację infrastruktury sieci transportu drogowego, kolejowego, autostrad morskich, portów żeglugi morskiej i śródlądowej, transportu lotniczego oraz innych punktów połączeń wewnętrznych między sieciami modalnymi we Wspólnocie Europejskiej; kierując się zasadami strategii Europa 2020 „smart specialisation - inteligentnej specjalizacji; dostrzegając potrzebę wdrażania działań proinnowacyjnych w zakresie transferu wiedzy oraz technologii; Strony zgodnie wyrażają wolę współdziałania i realizacji wspólnych przedsięwzięć, w tym finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł krajowych i zagranicznych w ramach powiązania kooperacyjnego zwanego Klastrem.

Strony postanawiają co następuje:

§1.

Członkowie Założyciele z dnia 16 lipca 2012 roku powołują powiązanie kooperacyjne zwane w dalszym ciągu Klastrem, mające na celu stymulowanie działalności innowacyjnej poprzez promowanie intensywnych kontaktów, korzystanie ze wspólnego zaplecza technologicznego, wymianę wiedzy i doświadczeń, przyczynianie się do transferu technologii, poszukiwania nowych rozwiązań technologicznych dzięki współpracy z sektorem B+R, realizacji i pozyskiwania środków finansowych na wspólne projekty inwestycyjne, badania naukowe oraz tworzenie sieci powiązań i rozpowszechnianie informacji wśród przedsiębiorców wchodzących w skład tego zgrupowania.

§2.

1. Celem powiązania kooperacyjnego jest:

- a/ zwiększenie efektywności procesów logistycznych i transportowych realizowanych a także wspieranych przez Członków Klastra oraz firm współpracującymi z Członkami Klastra, na rzecz poprawy jakości procesów technologicznych, inwestycyjnych i produkcyjnych realizowanych wspólnie przez Członków klastra lub na ich rzecz,
- b/ zwiększanie szans rozwojowych Członków Klastra i wzmocnienie konkurencyjności firm Klastra poprzez projektowanie i obsługę konkretnych procesów inwestycyjnych realizowanych w oparciu o powiązania kooperacyjne w Klastrze. Dotyczy to również inwestycji o charakterze innowacyjnym, realizowanych wspólnie z jednostkami badawczo-rozwojowymi.

2. Powiązanie kooperacyjne prowadzić będzie działalność o profilu przemysłowym oraz technologicznym.

§3.

W celu zapewnienia sprawnego działania Klaster będzie funkcjonował w oparciu o następujące organy:

- a) Zgromadzenie Członków Klastra
- b) Radę Klastra
- c) Koordynatora Klastra,

§4.

A. Zgromadzenie Członków

1. Zgromadzenie Członków składa się z wszystkich Członków Klastra.
2. Do zadań Zgromadzenia Członków należy w szczególności:
 - a) nadzór nad realizacją postanowień Porozumienia,
 - b) określanie i zatwierdzenie strategicznych kierunków działania Klastra
 - c) zatwierdzenie sprawozdań z działalności Klastra,
 - d) inicjowanie współpracy z innymi podmiotami, których cele i działania są zbieżne z celami określonymi przez Porozumienie,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia Członka z Klastra
3. Posiedzenia Rady zwołuje Koordynator Klastra co najmniej raz w roku. Do ważności uchwał podejmowanych przez Zgromadzenie Członków wymagana jest obecność na posiedzeniu przedstawicieli co najmniej trzech Członków Założycieli. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

B. Rada Klastra

1. Zgromadzenie Członków może powołać Radę Klastra, która będzie wybierana z osób reprezentujących Członków Klastra. Rada Klastra będzie liczyć od trzech do dziewięciu osób. Rada konstituuje się na pierwszym posiedzeniu wyłaniając spośród swoich członków Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady Klastra.
2. Do zakresu kompetencji Rady będzie należeć przede wszystkim:
 - a) ustalanie kierunków wspólnych działań,
 - b) ustalanie planów działań poszczególnych przedsięwzięć,
 - c) przygotowanie i zatwierdzenie propozycji projektów do realizacji,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawie powoływania organów doradczych zespołów roboczych, których zadaniem jest merytoryczne wspieranie Rady,
3. Posiedzenie Rady zwołuje Koordynator Klastra. Posiedzenia Rady zwoływane będą przez Koordynatora co najmniej dwa razy do roku.

C. Koordynator Klastra.

1. Pełnienie roli Koordynatora powiązania powierza się Zarządowi Nadbałtyckich Inicjatyw Klastrowych Sp. z o.o. w Gdańsku. Niezależnie od innych obowiązków określonych niniejszym Porozumieniem, do zadań Koordynatora Klastra należy:
 - a) zwoływanie Posiedzeń Zgromadzenia Członków i Rady Klastra,
 - b) administrowanie Klastrem,
 - c) reprezentowanie Klastra na zewnątrz przy składaniu na jego rzecz aplikacji o środki finansowe z funduszy strukturalnych, programów ramowych, itp.
 - d) zarządzanie porozumieniem Klastra oraz realizowanymi lub organizowanymi przez niego działaniami, projektami lub inwestycjami,
 - e) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych Organów Klastra,
 - f) przygotowanie rocznych sprawozdań do przedstawiania Radzie Klastra lub Zgromadzeniu Członków,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowych Członków Klastra.
2. Koordynator zobowiązuje się zapewnić równy dostęp do usług, szkoleń, materiałów, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych i wyposażenia nabytych w ramach działalności dla wszystkich członków powiązania kooperacyjnego.

§5.

Klaster nie posiada osobowości prawnej oraz nie podlega rejestracji i funkcjonuje na zasadach określonych w Porozumieniu.

§6.

Niniejsze Porozumienie nie powoduje powstania jakiegokolwiek stosunku podległości pomiędzy Stronami. Członkowie będą realizować swoje zobowiązania w sposób autonomiczny, niezależny i na własną odpowiedzialność.

§7.

1. Niniejsze Porozumienie nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań finansowych.
2. Członkostwo w Klastrze nie wyklucza możliwości udziału w innych powiązaniach kooperacyjnych.

§8.

Klaster jest inicjatywą o charakterze otwartym, do której mogą przystępować również inne podmioty, w tym osoby fizyczne i prawne. Warunkiem przystąpienia nowego członka jest:

- a) Podpisanie deklaracji Członka Klastra,
- b) Akceptacja treści Porozumienia oraz obowiązujących regulaminów działania Klastra,
- c) Poparcie deklaracji przyjęcia nowego Członka przez co najmniej 2 Członków Założycieli.

§9.

Każda Strona może wystąpić z Klastra w dowolnym czasie. Wystąpienie jest skuteczne z miesięcznym terminem wystąpienia, po złożeniu pisemnego oświadczenia o wystąpieniu do Koordynatora Klastra.

§10.

1. Działalność Klastra będzie finansowana z funduszy europejskich, innych funduszy krajowych i zagranicznych bądź zgodnie z innymi porozumieniami ze środków własnych Członków Klastra.
2. W przypadku braku środków zewnętrznych działalność administracyjna Klastra będzie finansowana ze środków Koordynatora.
3. Wszelkie osiągnięte przez Koordynatora w ramach projektów realizowanych przez Klaster zyski będą przeznaczane na rzecz powiązania kooperacyjnego.
4. Szczegółowe zasady finansowania poszczególnych projektów, a w szczególności udział w kosztach projektu oraz zakres poszczególnych zadań dla poszczególnych Członków Klastra uczestniczących w danym projekcie, zostanie określone w odrębnej umowie precyzującej szczegółowe zasady realizacji projektu, podpisanej przez uczestników projektu przed rozpoczęciem jego realizacji.

§11.

Wszelkie zmiany treści Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§12.

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w kopiach jednobrzmiących egzemplarzy po jednym dla każdego ze Stron.

Podpisy Członków - Założycieli:



**Uchwała nr 4.
Walnego Zebrania Członków Klastra Logistyczno-Transportowego Północ-Południe w
Gdańsku
z dnia 26 lutego 2015 roku
o powołaniu Komisji Finansowej.**

Walne Zebranie Członków Klastra Logistyczno-Transportowego Północ-Południe w Gdańsku dostrzegając celowość przystąpienia do konkursu organizowanego przez Ministerstwo Gospodarki Rzeczypospolitej Polskiej na wybór Krajowych Klastrow Kluczowych, wypełniając jeden z jego wymogów podejmuje Uchwałę o powołaniu Komisji Finansowej, której treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

„§ 1.

1. Powołuje się Komisję Finansową (dalej Komisja) jako stały Organ działający przy Klastrze.
2. W skład Komisji wchodzi cztery osoby powoływane i odwoływane przez Walne Zebranie Członków Klastra na czteroletnią kadencję.
3. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i dwóch Członków.
4. Członek Komisji może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji, pełni wtedy swą funkcję do czasu powołania nowego Członka Komisji.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy sprawowanie kontroli nad finansami Klastra.
2. Z przebiegu kontroli Komisja składa raz do roku sprawozdanie w formie Uchwały, które podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków Klastra.
3. Komisja może w drodze Uchwały przyjąć własny Regulamin funkcjonowania.
4. Komisja podejmuje Uchwały większością głosów przy obecności co najmniej trzech Członków
5. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący.”.



Uchwała Nr 6
Walnego Zebrania Członków Klastra Logistyczno-Transportowego Północ-Południe
z dnia 26 lutego 2015 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu Opłacania Składek Członkowskich.

W oparciu o treść Uchwały nr 2 Walnego Zebrania Członków Klastra Logistyczno-Transportowego Północ-Południe z dnia 26 lutego 2015 roku, dostrzegając konieczność dalszego rozwoju struktur Klastra oraz uzyskania statusu Krajowego Klastra Kluczowego w Konkursie organizowanym przez Ministerstwo Gospodarki przyjmuje się Uchwałę następującej treści:

„Przyjmuje się Uchwałę o ustaleniu **REGULAMINU OPŁACANIA SKŁADEK CZŁONKOWSKICH**, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały”.

Załącznik do Uchwały nr 6 Walnego Zebrania Członków Klastra Logistyczno-Transportowego Północ-Południe z dnia 26 lutego 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Opłacania Składek Członkowskich.

„REGULAMIN OPŁACANIA SKŁADEK CZŁONKOWSKICH
Klastra Logistyczno-Transportowego Północ-Południe w Gdańsku

§ 1.

1. Regulamin określa tryb, terminy, sposób i warunki opłacania składek członkowskich na rzecz **Klastra Logistyczno-Transportowego Północ-Południe** w Gdańsku.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a. Klasterze** - należy przez to rozumieć **Klaster Logistyczno-Transportowy Północ-Południe w Gdańsku**,
- b. Koordynatorze Klastra** - należy przez to rozumieć **Zarząd Nadbałtyckich Inicjatyw Klastrowych Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku**,
- c. składce** - należy przez to rozumieć składkę członkowską,
- d. regulaminie** - **REGULAMIN OPŁACANIA SKŁADEK CZŁONKOWSKICH** w Klastrze Logistyczno-Transportowym Północ-Południe w Gdańsku.
- e. Komisji Finansowej** – należy przez to rozumieć **Komisję Finansową Klastra Logistyczno-Transportowego Północ-Południe w Gdańsku**.

§ 2.

1. Regularne opłacanie składek należy do podstawowych obowiązków **Członka Klastra**.

2. Dokumentację związaną z opłacaniem składek prowadzi **Koordynator Klastra**.

§ 3.

1. Składka członkowska opłacana jest:

- a.** kwartalnie,
- b.** z góry,
- c.** w terminie do 10 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału przez **Członka Klastra**,
- d.** wyłącznie przelewem na rachunek bankowy **Koordynatora Klastra**.

2. Dokumentem potwierdzającym uiszczenie składki jest dowód wpłaty, zawierający w tytule wpłaty, co najmniej:

- a.** imię i nazwisko lub nazwa **Członka Klastra**, którego składka dotyczy,
- b.** okres, za który składka jest opłacana.

3. W przypadku braku wskazania przez wpłacającego danych określonych w § 3 pkt. 2, umożliwiających identyfikację **Członka Klastra**, którego składka dotyczy, wpłatę pozostawia się do wyjaśnienia, zaś składkę traktuje się jako nieopłaconą.

§ 4.

W przypadku przystąpienia do **Porozumienia** nowego **Członka Klastra** po 10 dniu pierwszego miesiąca danego kwartału obowiązek składkowy rozpoczyna się z nadejściem kolejnego okresu składkowego.

§ 5.

1. Wysokość składki członkowskiej ustalona jest w następującej skali:
 - a). 200 zł dla przedsiębiorców zatrudniających poniżej 10 osób,
 - b). 400 zł dla przedsiębiorców zatrudniających do 250 osób,
 - c). 600 zł dla przedsiębiorców zatrudniających powyżej 250 osób,
 - d). 100 zł dla uczelni i szkół,
 - e). 100 zł. inne podmioty.
2. Członkowie honorowi **Klastra** oraz jednostki samorządu terytorialnego nie uiszczają składek członkowskich.
3. Na uzasadniony wniosek **Rada Klastra** w drodze uchwały może zwolnić podmiot nie będący przedsiębiorcą z obowiązku uiszczania składek członkowskich.

§ 6.

Obsługę dotyczącą opłaty składek członkowskich prowadzi **Koordinator Klastra** a kontrolę prawidłowości opłacania składek **Komisja Finansowa.**"



.....
pieczęć firmowa

Informacja.

W oparciu o treść Uchwały Nr 6 Walnego Zebrania Członków Klastra Logistyczno-Transportowego Północ-Południe z dnia 26 lutego 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Opłacania Składek Członkowskich wskazujemy numer rachunku bankowego do uiszczania składek członkowskich w Klastrze LTPP.

Wpłaty prosimy dokonywać na rachunek bankowy w Banku Handlowym w Warszawie S.A o/Gdańsk, ul. Podwale Staromiejskie 96/97, 80-844, Gdańsk, **Nr 50 1030 0019 0109 8503 0004 1277**.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis
osoby upoważnionej

.....
pieczęć firmowa

Oświadczenie.

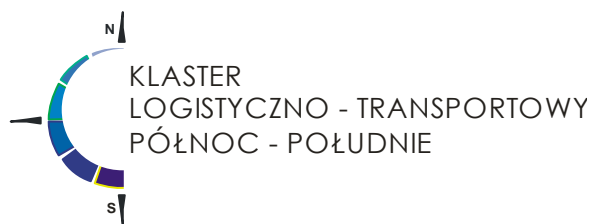
W oparciu o treść Uchwały Nr 6 Walnego Zebrania Członków Klastra Logistyczno-Transportowego Północ-Południe z dnia 26 lutego 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Opłacania Składek Członkowskich informuję, że nasza instytucja zalicza się do*:

- a) przedsiębiorstw:
- zatrudniających poniżej 10 pracowników,
 - zatrudniających do 250 pracowników,
 - zatrudniających powyżej 250 pracowników,
- b) uczelni lub szkół,
- c) innych podmiotów.

.....
* - proszę podkreślić właściwe.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis
osoby upoważnionej



Uchwała z dnia 30.10.2017

**Zarządu Nadbałtyckich Inicjatyw Klastrowych Sp. z o.o w Gdańsku ,
Koordynatora Klastra Logistyczno Transportowego Północ - Południe.**

**W sprawie wprowadzenia jednorazowej opłaty - akredytacji członkostwa w konsorcjum
Klastra LTPP dla nowopryjmowanych członków**

W oparciu o treść Porozumienia Konsorcjum Klastra Logistyczno Transportowego Północ Południe w Gdańsku z dnia 16 lipca 2012. par.4 pkt. C ustęp 1e i 1g,

Koordynator ustala wprowadzenie jednorazowej opłaty za usługę akredytacji związanej z przystąpieniem do Klastra LTPP, obowiązującej od dnia 01.11.2017.

Usługa przygotowawcza akredytacji - wpisowa do wstąpienia do Klastra LTPP zawiera weryfikację danych podmiotu wstępującego, przygotowanie uchwały przyjmującej przez dwóch członków założycieli, wystawienie certyfikatu przynależności do Klastra LTPP .

Wysokość opłaty ustalona zostaje w następujący sposób:

- a) 1000 zł + VAT dla podmiotów zatrudniających poniżej 10 osób(małe)
- b) 2000 zł + VAT dla podmiotów zatrudniających do 250 osób(średnie)
- c) 3000 zł + VAT dla podmiotów zatrudniających powyżej 250 osób(duże)

Obsługę dotyczącą opłaty prowadzi Koordynator Klastra, a kontrolę prawidłowości opłacania wpisowego Komisja Finansowa.

.....